


Согласовано  
председатель профсоюзного комитета  
 С.В.Есакова  
«12» января 2021 года

Принято на общем собрании  
работников МБДОУ «Детский сад  
"Огонек" с.Нижняя Покровка»  
Красногвардейского района  
Белгородской области  
протокол № 3  
от «12» января 2021 года

Утверждено  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад «Огонек» с.Нижняя Покровка  
Красногвардейского района  
Белгородской области  
О.Парфирьева  
от «12» января 2021 г. № 4



**Положение  
о бракеражной комиссии  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Огонек» с.Нижняя Покровка»  
Красногвардейского района  
Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о бракеражной комиссии (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Огонек» с.Нижняя Покровка» Красногвардейского района Белгородской области (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует осуществление контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ.

**2. Порядок создания бракеражной комиссии, её состав**

2.1. Состав бракеражной комиссии (далее – Комиссия) и сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего о создании бракеражной комиссии.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В ее состав входят:

- заведующий ДОУ (председатель комиссии);
- представитель трудового коллектива;
- член профсоюзного комитета ДОУ.

**3. Основные задачи деятельности Комиссии**

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. Оценка организации питания в ДОУ**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи в группу до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении стимулирующих надбавок вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры по устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.